

In dit document treft je de algemene aanleverinstructies voor goederen bij LOF Logistiek B.V. aan. Per situatie kunnen specifieke instructies van toepassing zijn.

1. Aanlevertijden en -locatie

Goederen kunnen worden aangeleverd op werkdagen van 09:00 – 17:00 uur.

Het aanleveradres is:

Weg over de Bisschop 1D
1934 CS Egmond aan den Hoef

2. Vooraanmelding

Om goed voorbereid te zijn op de aanlevering, om wachttijden te voorkomen en om de inslagcontrole goed te kunnen uitvoeren, is het belangrijk dat leveringen minimaal 1 werkdag (voor 14:00 uur) voorafgaand aan de levering worden aangemeld. Aanmelden kan per e-mail bij: frontoffice@loflogistiek.com. Vermeld in deze e-mail in ieder geval:

- Type te leveren goederen;
- Aantal te leveren goederen;
- Aantal pallets en/of colli
- Afzender;
- Vervoerder.

3. Vrachtbrief

Zorg ervoor dat bij de levering altijd een vrachtbrief aanwezig is. Informatie die in ieder geval op deze vrachtbrief moet staan:

- Productomschrijving;
- Aantal goederen;
- Aantal pallets en/of colli.

Bij aanlevering tekenen wij voor ontvangst van het aantal grootste colli (meestal pallets). Later op de dag vindt de inslagcontrole plaats. Bij de inslagcontrole wordt, afhankelijk van de afspraken, het ontvangen aantal producten of oververpakkingen vastgesteld.

4. Pallets

Het liefst krijgen we goederen aangeleverd op europallets of pallets met een afmeting van 120x80cm. Europallets worden bij levering omgeruild voor lege europallets. Bij leveringen van meer dan 10 europallets, is het mogelijk dat het omruilen van pallets pas op een later tijdstip kan plaatsvinden. Hierover maken we dan met de vervoerder een afspraak. Als het omruilen van europallets wordt geweigerd, worden de aangeleverde pallets automatisch eigendom van LOF Logistiek.

Pallets in andere formaten aanleveren kan ook, maar hou er wel rekening mee dat deze bij opslag meer ruimte in beslag nemen.

De standaard maximale hoogte van een pallet is 160cm, inclusief pallet. Het is mogelijk om hogere pallets aan te leveren, maar hier moeten we vooraf afspraken met elkaar over maken.

Zorg er voor dat alle pallets zijn voorzien van een palletkaart (op de korte zijde), met daarop:

- Productomschrijving;
- Aantal goederen op de pallet;
- Uit hoeveel pallets de levering bestaat (pallet x van xx).

5. Dozen en andere verpakkingen

Aanleveringen van goederen in dozen of andere verpakkingen is ook mogelijk. Hiervoor zijn de onder punt 1, 2 en 3 genoemde instructies onverkort van toepassing.

6. Algemeen

- Als een pallet en/of de inhoud zichtbaar in slechte staat is, kan het zijn dat we de zending weigeren in ontvangst te nemen. Je krijgt hiervan dan direct een melding.
- Bij aanlevering tekenen wij voor ontvangst van het aantal grootste colli (meestal pallets). Later op de dag vindt de inslagcontrole plaats. Bij de inslagcontrole wordt, afhankelijk van de afspraken, het ontvangen aantal producten of oververpakkingen vastgesteld. In geen enkel geval zijn we aansprakelijk voor de juistheid van de inhoud, aantallen van de geleverde goederen of de staat waarin de goederen worden aangeleverd.
- Als aan deze aanleverinstructies wordt voldaan, zullen wij de aangeleverde goederen op de dag van ontvangst bijboeken in ons voorraadbeheersysteem.
- Op onze diensten zijn de Logistieke Diensten Voorwaarden (LD Voorwaarden) van toepassing.

7. Contact

Telefoon: +31 (0)72 512 01 17

E-mail: Operationeel: frontoffice@loflogistiek.com
Algemeen: info@loflogistiek.com

Website: www.loflogistiek.com